

# Κανονισμός Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

## Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

### Τμήμα Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος<sup>1</sup>

#### 1. Γενικά

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, από το Ακαδ. Έτος 2011-2012, καθιερώθηκε ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για τους/τις νεοεισερχόμενους/νες φοιτητές/τριες. Σκοπός της εισαγωγής του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ) είναι η βελτίωση του επιπέδου σπουδών με προσφορά υπεύθυνου συμβουλευτικού έργου, και σε προσωπικό επίπεδο, προς τους/τις προπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες. Το συμβουλευτικό έργο αφορά τη γενική περίπτωση καθοδήγησης ως προς το ρυθμό επιλογής και παρακολούθησης μαθημάτων καθώς και ειδικότερα θέματα που τυχόν παρουσιάζονται.

Έργο του/της ΑΣ αποτελεί η υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

#### 2. Κατανομή των φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν καθήκοντα ΑΣ. Οι ΑΣ αναλαμβάνουν την καθοδήγηση νέων φοιτητών/τριών, εφόσον έχουν υπόλοιπο θητείας τουλάχιστον 4 ετών. Οι ΑΣ παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το πέρας της φοίτησής τους.

Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση του Τμήματος ισοκατανέμει με βάση την αλφαβητική τους σειρά, τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες του τμήματος στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Η κατανομή των φοιτητών στους ΑΣ έχει ως ακολούθως: το πλήθος των νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ΑΣ και ο επιμερισμός τους γίνεται με αλφαβητική σειρά. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών για όσους/ες φοιτητές/τριες εγγράφηκαν αργότερα στο Τμήμα.

Σε περίπτωση που ο ΑΣ δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για τον θεσμό τρόπο, ο/η φοιτητής/τρια τον/την οποίο/α έχει αναλάβει, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει με αιτιολογημένη αίτησή του προς το Τμήμα την αντικατάστασή του.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

---

<sup>1</sup> Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 16/9/2024

### 3. Διαδικασία

Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών κοινοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος στους/στις νεοεισερχόμενους/νες φοιτητές/τριες η κατανομή τους σε ΑΣ καθώς και κατάσταση με τα ονόματα των ΑΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους.

Ταυτόχρονα, κοινοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος στους/στις ΑΣ ο κατάλογος και τα emails των νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών που τους έχει κατανεμηθεί.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μέσα στον μήνα Οκτώβριο, προτείνεται μια σταθερή συνάντηση των ΑΣ με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες – μέλη της ομάδας τους. Η συνάντηση αυτή η οποία είναι κοινή και θα μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη, έχει ενημερωτικό χαρακτήρα σχετικά με τον θεσμό του ΑΣ και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει.

Στη συνέχεια, δεν προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με τον ΑΣ, αλλά αυτές πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία των φοιτητών/τριών οποτεδήποτε κρίνουν ότι χρειάζονται υποστήριξη. Σε έκτακτες περιπτώσεις και για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες μπορεί να πραγματοποιηθεί συνάντηση με πρωτοβουλία των ΑΣ. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον ΑΣ.

Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### 4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Το έργο των ΑΣ είναι να συμβουλεύουν, να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα τα οποία σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.

Οι ΑΣ συμβουλεύουν και προτείνουν, χωρίς οι υποδείξεις και οι προτάσεις τους να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα.

Οι ΑΣ βοηθούν, υποστηρίζουν και καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες να διαμορφώσουν την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική τους ζωή και τις προοπτικές και επιλογές που μπορούν να έχουν ως πτυχιούχοι του Τμήματος.

Οι ΑΣ υποστηρίζουν επίσης τους/τις φοιτητές/τριες στην επίλυση θεμάτων τα οποία δημιουργούν καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των σπουδών τους (π.χ. επικοινωνεί και επεξεργάζεται από κοινού με αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ την παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού, κλπ).

### 5. Επικοινωνία

Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη.