

Αθήνα, 10/9/2026

**Προκήρυξη θέσεων για
Βραχυχρόνια Κινητικότητα για α. Σπουδές ή/και β. Πρακτική Άσκηση Υποψήφιων
Διδακτόρων/-ισσών
κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2026–2027 σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα Τρίτων Χωρών μη
Συνδεδεμένων με το Πρόγραμμα, στο Πλαίσιο Διμερών Συμφωνιών Erasmus+ KA171 –
Διεθνής Κινητικότητα (Περιφέρειες 1–12)
Σχέδια: 2025-1-EL01-KA171-HED-000341112 & 2025-1-EL01-KA131-HED-000320553**

Στο πλαίσιο των Δράσεων Erasmus+ για Βραχυχρόνιες Σπουδές και Πρακτική Άσκηση Υποψ. Διδακτόρων/-ισσών, το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων ανακοινώνει την προκήρυξη **είκοσι πέντε (25) θέσεων κινητικότητας** για το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027.

Στην παρούσα προκήρυξη ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής και οι υποχρεώσεις των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών.

Πληροφορίες σχετικά με τους όρους, τις προϋποθέσεις της προκήρυξης, τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και την επιχορήγηση, περιλαμβάνονται στο κείμενο της προκήρυξης που ακολουθεί.

1. Περίοδος Κινητικότητας

Η παρούσα προκήρυξη αφορά κινητικότητες που δύνανται να υλοποιηθούν στο διάστημα **από 23/11/2026 έως 31/7/2027**.

2. Επιλέξιμοι/-ες συμμετέχοντες/-ουσες & Προϋποθέσεις Συμμετοχής

2α. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες 3ου κύκλου σπουδών (διδακτορικό επίπεδο) οι οποίοι/-ες είναι εγγεγραμμένοι/-ες σε Τμήμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), ανεξαρτήτως ακαδημαϊκού έτους σπουδών.

2β. Προϋποθέσεις Φοιτητικής Ιδιότητας¹ ανά Τύπο Κινητικότητας

Για Σπουδές:

Τα υποψήφια άτομα πρέπει να διατηρούν ενεργή φοιτητική ιδιότητα καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κινητικότητας.

Για Πρακτική Άσκηση:

¹ Σχετικά με τη φοιτητική ιδιότητα, οι φοιτητές και φοιτήτριες θα πρέπει να απευθυνθούν στη Γραμματεία του Τμήματός τους.

- Τα υποψήφια άτομα οφείλουν να υποβάλουν και να εγκριθεί η αίτησή τους ενόσω διατηρούν ακόμη τη φοιτητική τους ιδιότητα.
- Οι φοιτητές/-τριες που θα επιλεγούν δύνανται να μετακινηθούν ως πρόσφατοι/-ες απόφοιτοι/-ες, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι η πρακτική άσκηση θα ολοκληρωθεί εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία αποφοίτησής τους (ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου).

2γ. Ανώτατο Όριο Διάρκειας Κινητικότητας

Οι φοιτητές/-τριες έχουν το δικαίωμα να μετακινηθούν συνολικά έως δώδεκα (12) μήνες ανά κύκλο σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), ανεξάρτητα από τον αριθμό και το είδος των κινητικοτήτων.

Όσοι/-ες έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν μέσω του προγράμματος Erasmus+ (για Σπουδές, Πρακτική Άσκηση, CIVIS, Erasmus Mundus, Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας/BIPs, ή Βραχυχρόνια Κινητικότητα Υποψήφιων Διδασκόντων/-ισσών) είτε μέσω του ΕΚΠΑ είτε μέσω άλλου ιδρύματος, μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό διάστημα μετακίνησης (αθροιζόμενο το παλιό και το νέο/μελλοντικό διάστημα) δεν υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες ανά κύκλο σπουδών.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν ήδη πραγματοποιήσει κινητικότητα Erasmus+ σε οποιονδήποτε κύκλο σπουδών (συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων σπουδών, πρακτικής άσκησης, CIVIS, Erasmus Mundus, Μικτών Εντατικών Προγραμμάτων/BIPs ή βραχυχρόνιας κινητικότητας υποψήφιων διδασκόντων/-ισσών) κατατάσσονται σε χαμηλότερη προτεραιότητα

2δ. Ασυμβίβαστο / Παράλληλες Αιτήσεις σε Δράσεις Κινητικότητας

Φοιτητές/-τριες που έχουν ήδη επιλεγεί ή θα επιλεγούν για κινητικότητα σε άλλες δράσεις του προγράμματος (π.χ. Άσκηση, CIVIS, Erasmus Mundus, Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας/BIPs, ή Βραχυχρόνια Κινητικότητα Υποψήφιων Διδασκόντων/-ισσών ΚΑ131) κατά το ακαδημαϊκό έτος 2026–2027, διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στην παρούσα προκήρυξη, με την προϋπόθεση ότι δεν αφορά το ίδιο χρονικό διάστημα.

2ε. Ειδική Προϋπόθεση για Υποψήφιους/-ες Διδάκτορες/-ισσες με Σύμβαση ΕΛΚΕ

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α διδάκτορας/διδακτόρισα διαθέτει ενεργή σύμβαση με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), υποχρεούται πριν από την υποβολή της αίτησης να ενημερωθεί αρμοδίως για το δικαίωμα συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα και να προμηθευτεί γραπτή έγκριση για τη μετακίνησή του/της.

3. Διάρκεια Κινητικότητας & Περίοδος Υλοποίησης

3α. Διάρκεια και Φύση της Κινητικότητας

- Η διάρκεια κινητικότητας με φυσική παρουσία κυμαίνεται **από 5 έως και 30 διαδοχικές ημέρες δραστηριότητας**, ενώ ενθαρρύνεται η συνδυαστική προσθήκη και εικονικής συνιστώσας.
- Ο ελάχιστος χρόνος για τη βραχυχρόνια κινητικότητα είναι **πέντε (5) ημέρες φυσικής παρουσίας²**, στην οποία **δεν** συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
- Σημειώνεται ότι η εικονική δραστηριότητα (τηλεργασία) δεν επιχορηγείται (για την περίπτωση πρακτικής άσκησης).

3β. Περίοδος Υλοποίησης & Καταληκτικές Ημερομηνίες

- Οι κινητικότητες δεν δύνανται να υλοποιηθούν μετά την 31η Ιουλίου 2027.
- Σε καμία περίπτωση η κινητικότητα δεν μπορεί να ολοκληρωθεί μετά το πέρας των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία ανακήρυξης του/της πτυχιούχου.

² Χωρίς να συνυπολογίζεται η περίοδος ταξιδιού

3γ. Όροι και Περιορισμοί Τροποποίησης

- Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στο εγκεκριμένο χρονικό διάστημα της κινητικότητας, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις «ανωτέρας βίας», κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης και σχετικής έγκρισης.
- Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στον τύπο κινητικότητας.

4. Αντικείμενο & Όροι

4α. Τύποι Κινητικότητας

i. Βραχυχρόνια Κινητικότητα για Σπουδές:

Αφορά την παρακολούθηση εξειδικευμένων ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, σεμιναρίων, τη διεξαγωγή έρευνας ή τη συγγραφή τμήματος της ερευνητικής/διδασκαλικής διατριβής σε συνεργαζόμενο ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης του εξωτερικού με φυσική παρουσία, συνδυάζοντας προαιρετικά την εικονική συνιστώσα, στο πλαίσιο του διδακτορικού κύκλου σπουδών. Ενδεικτικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Συλλογή πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων πεδίου που απαιτούνται για τη διδακτορική διατριβή.
- Πρόσβαση σε εξειδικευμένες αρχειακές συλλογές, βιβλιοθήκες ή ειδικές ερευνητικές υποδομές του εξωτερικού.
- Χρήση προηγμένου εργαστηριακού εξοπλισμού ή διενέργεια πειραμάτων και ανάλυσης δειγμάτων σε συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο ή ερευνητικό ινστιτούτο.
- Παρακολούθηση εξειδικευμένων ακαδημαϊκών σεμιναρίων, εργαστηρίων (workshops) ή διδακτικών ενοτήτων συναφών με το αντικείμενο της διατριβής.
- Συνεργασία και στενή ερευνητική διαβούλευση με τον/την επιβλέποντα/-ουσα καθηγητή/-τρια ή ερευνητική ομάδα στο ίδρυμα υποδοχής.

ii. Βραχυχρόνια Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση:

Στοχεύει στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας (εργασία) συναφούς με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητ(ρι)ών, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και επαγγελματικής κατάρτισης. Στο πλαίσιο της δράσης περιλαμβάνονται θέσεις βοηθού διδασκαλίας και βοηθού έρευνας σε συναφείς ερευνητικές δομές, με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης καθορίζεται αποκλειστικά από τις δραστηριότητες του φορέα υποδοχής.

Απαγορεύεται αυστηρά η πρακτική άσκηση να χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση ακαδημαϊκής έρευνας, τη συγγραφή μέρους της διδακτορικής διατριβής ή τη συλλογή ερευνητικών δεδομένων/δειγμάτων που αφορούν το διδακτορικό. Αυτές οι ενέργειες εμπίπτουν αποκλειστικά και μόνο στην κινητικότητα «για Σπουδές»

Ενδεικτικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Συμμετοχή σε επαγγελματικά έργα (projects) ή αναπτυξιακές δραστηριότητες συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο.
- Εργασία ως βοηθός έρευνας (research assistant) σε αυτόνομα ερευνητικά προγράμματα του ιδρύματος υποδοχής, τα οποία **δεν** αποτελούν μέρος της διδακτορικής διατριβής.
- Απασχόληση ως βοηθός διδασκαλίας (teaching assistant) ή υποστήριξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε ξένο ίδρυμα/φορέα.

4β. Γενικοί Όροι Συμμετοχής

Κάθε υποψήφιος/-α:

- Επιλέγει έναν τύπο κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση). Μετά την επιλογή δεν γίνεται αλλαγή τύπου κινητικότητας.
- Αποδέχεται πλήρως τους όρους της προκήρυξης.

- Φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την έγκυρη συλλογή και υποβολή των δικαιολογητικών καθώς και για την ορθή συμπλήρωση των εγγράφων.
- Γνωρίζει ότι η μη τήρηση των όρων της παρούσας προκήρυξης συνεπάγεται τον αποκλεισμό του/της.
- Αποδέχεται ότι η υποβολή ανακριβών ή ψευδών στοιχείων οδηγεί στην ανάκληση της συμμετοχής.
- Γνωρίζει ότι η πλατφόρμα απενεργοποιείται αυτόματα την ημέρα και ώρα που ορίζει η προκήρυξη (XXXX).
- Οφείλει να ενημερώνει άμεσα το ίδρυμα ή τον φορέα υποδοχής για την τελικώς οριστική έκβαση της αίτησής του/της, σε συνέχεια της προκαταρκτικής επικοινωνίας και της έκδοσης της αρχικής επιστολής αποδοχής.

5. Διαθέσιμες Θέσεις & Ιδρύματα για Κινητικότητα ανά Τμήμα

Τμήμα	Συνεργαζόμενο Ίδρυμα Υποδοχής	Χώρα Συνεργ. Ιδρύματος Υποδοχής	Υπεύθυνο Μέλος ΔΕΠ Συμφωνίας στο Τμήμα ΕΚΠΑ	Διαθέσιμες Θέσεις	Γλώσσα Δραστηριότητας / Απαιτούμενο Επίπεδο
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	KING ABDULLAH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	SHANGHAI MARITIME UNIVERSITY	ΚΙΝΑ	ΓΑΒΑΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΙΑΤΡΙΚΗΣ	GIORGIO ELIAVA INSTITUTE OF BACTERIOLOGY	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	UNIVERSITY OF ALEXANDRIA	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΔΗΜΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	GADJAH MADA UNIVERSITY	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΜΑΝΩΛΑΚΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM	ΙΣΡΑΗΛ	ΜΑΝΩΛΑΚΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΙΤΑΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	UNIVERSITY VLORES ISMAIL QEMALI	ΑΛΒΑΝΙΑ	ΜΙΝΝΙΤΙ GONIAS DOMENICA	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	SULKHAN-SABA ORBELIANI UNIVERSITY	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΔΕΣΠΟΤΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	2	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΝΟΜΙΚΗΣ	UNIVERSITY OF BUENOS AIRES	ΝΟΜΙΚΗ	ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΦΥΣΙΚΗΣ	YEREVAN STATE UNIVERSITY	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΣΙΜΣΕΡΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΧΗΜΕΙΑΣ	UNIVERSITY OF BRITISH COLUMBIA	ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΑΛΔΡΑΜΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	1	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	UNIVERSITY OF THE WITWATERSAND	Ν. ΑΦΡΙΚΗ	CIVIS	2	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	MAKERERE UNIVERSITY	ΟΥΓΚΑΝΤΑ	CIVIS	2	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	UNIVERSITY OF SFAX	ΤΥΝΗΣΙΑ	CIVIS	2	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	HASSAN II UNIVERSITY OF CASABLANCA	ΜΑΡΟΚΟ	CIVIS	2	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2
ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	CHEIKH ANTA DIOP UNIVERSITY	ΣΕΝΕΓΑΛΗ	CIVIS	2	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. B2

ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	EDUARDO MONDLANE UNIVERSITY	MOZAMBIKH	CIVIS	2	ΑΓΓΛΙΚΑ / ΕΠ. Β2
----------------	-----------------------------------	-----------	-------	---	------------------

6. Υποβολή Αίτησης & Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

6α. Ηλεκτρονική Αίτηση

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν την ηλεκτρονική αίτηση μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέσω του αντίστοιχου συνδέσμου παρακάτω:

 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης για ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ
 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης για ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης για επιχορήγηση βραχυχρόνιας κινητικότητας σε συνεργαζόμενα ιδρύματα τρίτων χωρών μη συνδεδεμένων με το πρόγραμμα Erasmus+ KA171 γίνεται όταν ο/η αιτών/-ούσα εισέλθει στον σύνδεσμο για κινητικότητα για σπουδές ή για πρακτική άσκηση.

Η πλατφόρμα των αιτήσεων θα είναι ανοικτή από 10/9/2026 και **αποκλειστική ημερομηνία υποβολής ορίζεται η 5/10/2026.**

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

6β. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά κατά την Αίτηση

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει υποχρεωτικά να μεταφορτωθούν κατά την αίτηση είναι:

- α. **Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας / διαβατηρίου**
- β. **Αντίγραφο Πτυχίου**
- γ. **Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος**
- δ. **Πιστοποιητικό Σπουδών** | Το Πιστοποιητικό Σπουδών περιλαμβάνει τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο) και τα ακαδημαϊκά του στοιχεία (αριθμό μητρώου, τμήμα, κύκλο σπουδών, εξάμηνο φοίτησης). Το πιστοποιητικό εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και φέρει την υπογραφή του/της Γραμματέα.
- ε. **Αντίγραφο του αποδεικτικού γνώσης της γλώσσας δραστηριότητας** (διδασκαλίας/εκπόνησης ερευνητικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης) επιπέδου τουλάχιστον B2³. Όλα τα πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας μεταφορτώνονται σε ένα ενιαίο αρχείο pdf (δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένο).
- στ. **Επιστολή Αποδοχής**⁴ (Letter of Acceptance) από το συνεργαζόμενο ίδρυμα υποδοχής, η οποία πρέπει να αναγράφει ρητά τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κινητικότητας. Το έγγραφο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον/τη αρμόδιο/-α ακαδημαϊκό υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια στο ίδρυμα υποδοχής⁵ και φέρει υποχρεωτικά τη σφραγίδα του ιδρύματος από το Γραφείο Erasmus+ ή Διεθνών Σχέσεων του ιδρύματος υποδοχής.

³ Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται δεκτά είναι αποκλειστικά αυτά που αναγνωρίζονται από το **ΑΣΕΠ**. Το σχετικό έγγραφο/παράρτημα του ΑΣΕΠ με τους αποδεκτούς τίτλους βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στο αρχείο «[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ](#)»

⁴ Η Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) πρέπει να συμπληρώνεται **υποχρεωτικά** επί του τυποποιημένου προτύπου που επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι

⁵ Επειδή η κινητικότητα βασίζεται σε προϋπάρχουσα στοχευμένη συνεργασία μεταξύ συγκεκριμένων μελών ΔΕΠ, οι υποψήφιοι/-ες υποχρεούνται να απευθυνθούν αποκλειστικά και μόνο στο μέλος ΔΕΠ του ιδρύματος υποδοχής που σχετίζεται απολύτως με τη συγκεκριμένη συμφωνία και τον/την επιστημονικό/-ή υπεύθυνο/-η του ΕΚΠΑ. Τα στοιχεία επικοινωνίας του/της συνεργαζόμενου/-ης καθηγητή/-τριας στο εξωτερικό διατίθενται από τον/την επιβλέποντα/-ούσα ή περιλαμβάνονται στον σχετικό πίνακα της συμφωνίας. Αιτήσεις που συνοδεύονται από αποδοχή άλλων καθηγητών του ιδρύματος υποδοχής που δεν εμπλέκονται στη συγκεκριμένη συνεργασία δεν θα γίνονται δεκτές.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να επικοινωνήσουν εγκαίρως με το Πανεπιστήμιο υποδοχής, ώστε να εξασφαλίσουν το Letter of Acceptance εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

- ζ. **Έγγραφο σύστασης Τριμελούς Επιτροπής** | Έγγραφο του Τμήματος φοίτησης του ΕΚΠΑ, στο οποίο θα αναφέρεται η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για σύσταση της Τριμελούς Επιτροπής και το θέμα της διατριβής. Σημειώνεται ότι η απόφαση για τον ορισμό της Τριμελούς Επιτροπής πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό.
- η. **Βεβαίωση έγκρισης της κινητικότητας από την Τριμελή Επιτροπή** για τη μετάβαση του/της υποψήφιου/-ας διδάκτορα/-ισσας στο ίδρυμα υποδοχής για το απαιτούμενο διάστημα. Η βεβαίωση πρέπει να συντάσσεται κατά προτίμηση στα ελληνικά και σε επίσημο επιστολόχαρτο του Τμήματος, να φέρει την υπογραφή των μελών της Τριμελούς Επιτροπής ή του/της βασικού/ής επιβλέποντα/-ουσας, και να πιστοποιεί τα εξής:
- το ακριβές χρονικό διάστημα της κινητικότητας, καθώς και ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί αποτελεί μέρος της ερευνητικής εργασίας για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής και προσμετράται στον συνολικό χρόνο των σπουδών (ή, ειδικά για πρόσφατους αποφοίτους διδασκόντων που αιτούνται κινητικότητα για πρακτική άσκηση, ότι εντάσσεται στο πλαίσιο της επαγγελματικής και ερευνητικής τους εξέλιξης)
 - τη σαφή συνάφεια μεταξύ του αντικειμένου της μετακίνησης και του γνωστικού αντικείμενου των σπουδών του/της υποψηφίου/-ας, καθώς και την προστιθέμενη αξία της κινητικότητας.
- θ. **Ερευνητικό Σχέδιο ή Σχέδιο Εργασίας (Research / Work Plan):** Σχέδιο δραστηριοτήτων, έκτασης έως 2 σελίδων, το οποίο συντάσσεται από τον/την υποψήφιο/-α σε συνεργασία με τον/την ακαδημαϊκό υπεύθυνο ή τον/την υπεύθυνο φορέα στο ίδρυμα/φορέα υποδοχής. Θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά και διακριτά τις εξής τέσσερις ενότητες:
- Στόχοι της κινητικότητας:** Σύντομη και σαφής περιγραφή του τι ακριβώς θα επιτευχθεί κατά τη διάρκεια της παραμονής. (Συλλογή πρωτογενών δεδομένων πεδίου ή χρήση συγκεκριμένων εργαστηριακών υποδομών του ιδρύματος υποδοχής για την ανάλυση δειγμάτων της διδακτορικής διατριβής, απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων και εξοικείωση με μεθοδολογίες σε εξειδικευμένο ερευνητικό κέντρο ή φορέα του εξωτερικού.
 - Χρονοδιάγραμμα εργασιών:** Πρόγραμμα δράσης ανά εβδομάδα για το ακριβές διάστημα της αιτούμενης κινητικότητας, ώστε να φαίνεται η κατανομή του χρόνου.
 - Προστιθέμενη αξία και αναγκαιότητα:** Τεκμηρίωση του λόγου για τον οποίο η φυσική παρουσία στον συγκεκριμένο φορέα/ίδρυμα είναι απαραίτητη και δεν μπορεί να υλοποιηθεί εξ αποστάσεως από το ΕΚΠΑ.
 - Συνάφεια με το αντικείμενο:** Δήλωση που συνδέει άμεσα τα παραδοτέα ή τα καθήκοντα της κινητικότητας είτε με το κύριο αντικείμενο έρευνας της διδακτορικής διατριβής (για τους/τις υποψήφιους/-ες διδάκτορες), είτε με το πεδίο του διδακτορικού τίτλου που πρόκειται σύντομα να αποκτήσουν (για τους/τις πρόσφατους/-ες αποφοίτους σε πρακτική άσκηση).

Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση **όλων** των δικαιολογητικών.

Ελλιπείς αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

7. Κριτήρια Αξιολόγησης & Μοριοδότηση

Ως επιλέξιμες και δεκτές προς αξιολόγηση θα θεωρηθούν αποκλειστικά οι αιτήσεις που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης και συνοδεύονται από το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις αυτές θα μοριοδοτηθούν βάσει αντικειμενικών κριτηρίων για την τελική πλήρωση των διαθέσιμων θέσεων.

Λόγω του περιορισμένου αριθμού διαθέσιμων θέσεων ανά Τμήμα, η αξιολόγηση και η κατάταξη των επιλέξιμων υποψηφίων διενεργείται από το ΤΕΔΣ βάσει ενός αντικειμενικού και τυποποιημένου συστήματος μοριοδότησης:

i.	Στάδιο Φοίτησης στη Διδακτορική Διατριβή (έως 40 μόρια)	– 3ο – 4ο έτος (ή μεταγενέστερο): 40 μόρια – 2ο έτος: 20 μόρια
----	---	--

		– 1ο έτος: 10 μόρια
ii.	Πληρότητα και Ειδική Τεκμηρίωση Ερευνητικού Σχεδίου (έως 40 μόρια)	– Στόχοι Κινητικότητα (0 έως 10 μόρια) 10 μόρια: Οι στόχοι περιγράφονται με απόλυτη σαφήνεια και περιλαμβάνουν συγκεκριμένο παραδοτέο (π.χ. ανάλυση δειγμάτων, συλλογή πρωτογενών δεδομένων πεδίου, απόκτηση εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε φορέα υποδοχής) 5 μόρια: Οι στόχοι είναι γενικοί αλλά σχετικοί με το αντικείμενο 0 μόρια: Ασαφείς, αόριστοι ή ανύπαρκτοι περιγραφές – Χρονοδιάγραμμα Εργασιών (0 έως 10 μόρια) 10 μόρια: Υπάρχει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ανά εβδομάδα ή μήνα που καλύπτει ακριβώς τις ημέρες της αιτούμενης κινητικότητας 5 μόρια: Υπάρχει γενικότερο χρονοδιάγραμμα χωρίς ακριβή αντιστοίχιση ημερών 0 μόρια: Δεν περιλαμβάνεται καθόλου χρονοδιάγραμμα – Προστιθέμενη Αξία και Αναγκαιότητα Φυσικής Παρουσίας (0 έως 10 μόρια) 10 μόρια: Τεκμηριώνεται επαρκώς γιατί η δράση απαιτεί φυσική παρουσία και δεν μπορεί να υλοποιηθεί εξ αποστάσεως από το ΕΚΠΑ (π.χ. χρήση μοναδικού εξοπλισμού, πρόσβαση σε ειδικά αρχεία, φυσική επίβλεψη σε φορέα/εργαστήριο) 5 μόρια: Η αναγκαιότητα αναφέρεται επιφανειακά 0 μόρια: Δεν αιτιολογείται η ανάγκη φυσικής παρουσίας – Συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών/διατριβής (0 έως 10 μόρια) 10 μόρια: Υπάρχει ρητή και ξεκάθαρη σύνδεση των εργασιών είτε με τη διδακτορική διατριβή (υποψήφιοι διδάκτορες) είτε με το πεδίο εξειδίκευσης του τίτλου σπουδών (πρόσφατοι απόφοιτοι για πρακτική άσκηση) 5 μόρια: Η συνάφεια είναι έμμεση ή οριακά τεκμηριωμένη 0 μόρια: Καμία εμφανής σύνδεση με το γνωστικό αντικείμενο
iii.	Βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος (έως 10 μόρια)	– Άριστα (8,50 – 10,00): 10 μόρια – Λίαν Καλώς (7,50 – 8,49): 8 μόρια – Καλώς (6,50 – 7,49): 5 μόρια
iv.	Επίπεδο Γνώσης Ξένης Γλώσσας πέραν του βασικού B2 (έως 10 μόρια)	– Επίπεδο C2: 10 μόρια – Επίπεδο C1: 5 μόρια – Επίπεδο B2: 0 μόρια

8. Ανακοίνωση Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων & Επιβεβαίωση Συμμετοχής

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης θα γίνει έκδοση του Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων, και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στην ενότητα [Ανακοινώσεις / KA171](#). Ο πίνακας θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου/αίτησης, τη μοριοδότηση των υποψηφίων, καθώς και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (έγκριση ή απόρριψη).

Μόνο οι επιτυχόντες/-ουσες υποψήφιοι/-ες θα λάβουν ατομική ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στην οποία θα κληθούν να επιβεβαιώσουν εγγράφως την αποδοχή της θέσης κινητικότητας.

Κατόπιν της ανάρτησης, θα ακολουθήσει αποκλειστική προθεσμία υποβολής ενστάσεων τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών. Μετά την εξέταση των τυχόν ενστάσεων, θα αναρτηθεί ο Τελικός Πίνακας Επιλογής και οι

επιτυχόντες/-ουσες θα λάβουν οδηγίες από το ΤΕΔΣ για τα επόμενα βήματα της διαδικασίας. Οι υποψήφιοι/ες παρακαλούνται να ελέγχουν τακτικά την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στην ενότητα [Ανακοινώσεις / ΚΑ171](#) για νεότερες ανακοινώσεις.

9. Ένσταση επί των Αποτελεσμάτων

Υποβολή ένστασης επί των αποτελεσμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον/την αιτούντα/σα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανακοίνωσής τους. Η ένσταση κατατίθεται είτε μέσω του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του ΕΚΠΑ (<https://eprotocol.uoa.gr/>) είτε στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΕΚΠΑ (Γενική Διεύθυνση Προσωπικού και Δημοσίων Σχέσεων, Διεύθυνση Διοικητικού, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Χρήστου Λαδά 6, Αθήνα, 10561, τηλ.: 210 3689060, 9052, 9056) και απευθύνεται προς το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων.

Ο/Η φοιτητής/-τρια που υποβάλλει ένσταση οφείλει να αναφέρει σαφώς τον λόγο της ένστασης σε άμεση συνάφεια με τον λόγο απόρριψης, όπως για παράδειγμα την υποβολή εσφαλμένου εγγράφου αντί Letter of Acceptance ή την έλλειψη απαιτούμενου επιπέδου γλωσσομάθειας, και να τεκμηριώνει επαρκώς τους ισχυρισμούς του/της βασιζόμενος/-η στις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια επιλογής/μοριοδότησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της πρόσκλησης. Σημειώνεται ότι οποιοδήποτε δικαιολογητικό υποβάλλεται εκ των υστέρων μαζί με την ένσταση δεν γίνεται αποδεκτό, ενώ ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την πάροδο της προθεσμίας δεν εξετάζονται.

10. Ανακοίνωση Πίνακα Τελικών Αποτελεσμάτων

Μετά την επιβεβαίωση συμμετοχής και την εξέταση των ενστάσεων, θα καταρτιστεί ο Τελικός Πίνακας Συμμετεχόντων/-ουσων, ο οποίος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στην ενότητα [Ανακοινώσεις / ΚΑ171](#). Ο πίνακας θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου/αίτησης, τη μοριοδότηση των υποψηφίων, καθώς και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (έγκριση ή απόρριψη).

11. Διαδικασία / Δικαιολογητικά μετά την Ανάρτηση του Πίνακα Τελικών Αποτελεσμάτων

Μετά την ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων, οι συμμετέχοντες/-ουσες θα λάβουν ειδοποίηση στην οποία θα προσδιορίζονται τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την κατάρτιση της σύμβασης επιχορήγησης (Erasmus+ Grant Agreement), τα οποία περιλαμβάνουν⁶:

- α. Ταξιδιωτικά έγγραφα προς το ίδρυμα υποδοχής.
- β. Ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο που καλύπτει εξ ολοκλήρου το διάστημα της κινητικότητας.
- γ. Υπογεγραμμένη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση) υπογεγραμμένη από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.
- δ. Βίζα (εφόσον απαιτείται).
- ε. Επιπλέον δικαιολογητικά για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, με βάση κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια (δείτε παρακάτω το Παράρτημα II).

Τα εν λόγω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο ΤΕΔΣ εντός αποκλειστικής προθεσμίας που θα ορίζεται ρητά στο μήνυμα ειδοποίησης.

12. Δικαιολογητικά μετά το Πέρασμα της Κινητικότητας

⁶Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που παρατίθενται παρακάτω παρέχονται αποκλειστικά για λόγους διευκόλυνσης των υποψηφίων και έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα. Δεν συνιστούν σε καμία περίπτωση την αποκλειστική ή τελική λίστα των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι φοιτητές/-τριες θα ενημερωθούν επίσημα μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για το σύνολο των δικαιολογητικών που θα τους ζητηθούν, καθώς και για τις ακριβείς ημερομηνίες και τη διαδικασία υποβολής τους.

Μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας και την επιστροφή στο ίδρυμα προέλευσης, οι συμμετέχοντες/-ουσες θα ενημερωθούν σχετικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προκειμένου να υποβάλουν τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά⁷ για την εκκαθάριση της χρηματοδότησης και την ολοκλήρωση του προγράμματος:

- α. Certificate of Attendance | Επίσημο έγγραφο από το ίδρυμα υποδοχής, στο οποίο βεβαιώνονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της φυσικής παρουσίας.
- β. Αποδεικτικά Ταξιδιού (Boating Passes) από και προς τον τόπο του ιδρύματος υποδοχής
- γ. Ηλεκτρονική Έκθεση Συμμετέχοντα | Η συμπλήρωση και υποβολή της προβλεπόμενης διαδικτυακής φόρμας αξιολόγησης μέσω της ευρωπαϊκής πλατφόρμας Erasmus+. Ο/Η συμμετέχων/-ουσα θα λάβει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την τελευταία ημέρα της κινητικότητάς του/της, το οποίο θα περιλαμβάνει τον υπερσύνδεσμο (link) για την πρόσβαση και υποβολή της έκθεσης.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομιστούν στο ΤΕΔΣ εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που θα ορίζεται ρητά στην ειδοποίηση. Επισημαίνεται ότι η μη τήρηση των προθεσμιών ή η μη προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών συνεπάγεται την ακύρωση της κινητικότητας και την υποχρέωση επιστροφής του συνόλου ή μέρους του ποσού της επιχορήγησης που έχει ήδη καταβληθεί.

13. Πληροφορίες Επιχορήγησης

Δείτε παρακάτω το Παράρτημα II

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για τυχόν διευκρινίσεις ή ζητήματα σχετικά με τη δράση και τη διαδικασία υποβολής, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να επικοινωνούν αποκλειστικά μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: kattemp@uoa.gr

Σοφία Παπαϊωάννου

* Υπογραφή

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας

⁷ Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που παρατίθενται παρακάτω παρέχονται αποκλειστικά για λόγους διευκόλυνσης των υποψηφίων και έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα. Δεν συνιστούν σε καμία περίπτωση την αποκλειστική ή τελική λίστα των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι φοιτητές/-τριες θα ενημερωθούν επίσημα μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για το σύνολο των δικαιολογητικών που θα τους ζητηθούν, καθώς και για τις ακριβείς ημερομηνίες και τη διαδικασία υποβολής τους.

* Η υπογραφή του παρόντος έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων. Το παρόν αντίγραφο διατίθεται χωρίς υπογραφή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Erasmus+ Short-Term Doctoral Mobility

Letter of Acceptance

This is to confirm that Mr/Ms _____, PhD Candidate of the National and Kapodistrian University of Athens, Greece, has been accepted for the following Erasmus+ KA171 mobility:

Planned Duration of **Physical Component**: from _____ to _____

Planned Duration of **Virtual Component (if any)**: from _____ to _____

Host Institution Data

Name of Institution: _____

Faculty / Department: _____

Academic Coordinator / PhD Supervisor: _____

Institutional Coordinator or International Office: _____

Teaching Language: _____

Academic Supervisor: _____

Date: ____/____/____

Signature:

International Office or Institutional Coordinator: _____

Date: ____/____/____

Signature:

Stamp:

Πληροφορίες Επιχορήγησης Erasmus+ KA171

Σχέδια 2025-1-EL01-KA171-HED-000341112 & 2025-1-EL01-KA131-HED-000320553

Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες σε βραχυχρόνια κινητικότητα για σπουδές δύνανται να λάβουν σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος:

1. Επιχορήγηση για **Ατομική υποστήριξη**
2. Επιχορήγηση για **Ημέρες ταξιδιού**
3. Επιχορήγηση για **Δαπάνες ταξιδιού**
5. Επιχορήγηση για **Πράσινη μετακίνηση**
6. Πρόσθετη Επιχορήγηση για **Συμμετέχοντες/-ουσες με λιγότερες ευκαιρίες**

1. Επιχορήγηση για Ατομική Υποστήριξη

Όλοι/όλες οι συμμετέχοντες/ουσες λαμβάνουν επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

Επιχορήγηση για Ατομική Υποστήριξη (κινητικότητα με φυσική παρουσία)	Ποσό Επιχορήγησης	Επιπλέον Επιχορήγηση για Άτομα με Λιγότερες Ευκαιρίες
Έως και την 14 ^η ημέρα δραστηριότητας	79 ευρώ / ημέρα	+100 ευρώ για ολόκληρη την περίοδο κινητικότητας
Από την 15 ^η έως την 30 ^η ημέρα	56 ευρώ / ημέρα	+150 ευρώ για ολόκληρη την περίοδο κινητικότητας

Ως ημερομηνία έναρξης θεωρείται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων υποχρεούται να βρίσκεται στο Ίδρυμα Υποδοχής, ενώ ημερομηνία λήξης θεωρείται η τελευταία ημέρα κατά την οποία απαιτείται η φυσική παρουσία του στο Ίδρυμα Υποδοχής.

Η συνολική διάρκεια της κινητικότητας ορίζεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης και επιβεβαιώνεται με το Certificate of Participation.

2. Ημέρες Ταξιδιού

Οι συμμετέχοντες δύνανται να λάβουν επιπλέον επιχορήγηση για **έως δύο (2) ημέρες** ταξιδιού:

- ταξίδι τουλάχιστον μία ημέρα πριν την έναρξη της κινητικότητας,
- και ταξίδι μία ημέρα μετά τη λήξη της κινητικότητας.

Οι ημέρες ταξιδιού χρηματοδοτούνται μόνο εφόσον δεν συμπίπτουν με τις ημέρες κινητικότητας και αποδεικνύονται από τα ταξιδιωτικά έγγραφα.

Παραδείγματα

Εάν η περίοδος κινητικότητας είναι από 5 έως 9 Ιουνίου:

→ Άφιξη 5 Ιουνίου και αναχώρηση 9 Ιουνίου

- Δεν χορηγείται επιπλέον επιχορήγηση ταξιδιού.

→ Άφιξη 4 Ιουνίου και αναχώρηση 10 Ιουνίου

- Χορηγούνται δύο (2) ημέρες ταξιδιού.

→ Άφιξη 4 Ιουνίου και αναχώρηση 9 Ιουνίου

- Χορηγείται μία (1) ημέρα ταξιδιού.

→ Άφιξη 5 Ιουνίου και αναχώρηση 10 Ιουνίου

- Χορηγείται μία (1) ημέρα ταξιδιού.

Σημαντική Επισήμανση

Ως αποδεικτικά έγγραφα λαμβάνονται αποκλειστικά boarding passes, εισιτήρια, ή άλλα επίσημα ταξιδιωτικά έγγραφα.

Λαμβάνονται υπόψη μόνο οι ημερομηνίες που αναγράφονται στα έγγραφα αυτά. Ο συνολικός χρόνος ταξιδιού ή/και η ώρα άφιξης δεν υπολογίζονται.

3. Δαπάνες Ταξιδιού

Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν επιχορήγηση ταξιδιού βάσει της χιλιομετρικής απόστασης μεταξύ του ΕΚΠΑ και του Ιδρύματος Υποδοχής.

Το ποσό καθορίζεται σύμφωνα με τον επίσημο υπολογιστή αποστάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και δεν εξαρτάται από το πραγματικό κόστος των εισιτηρίων, ή τη διαδρομή που επιλέχθηκε.

Για να υπολογίσετε τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ του ΕΚΠΑ (Αθήνα) και του Πανεπιστημίου Υποδοχής, παρακαλούμε επισκεφτείτε τον παρακάτω σύνδεσμο: [🌐 Distance Calculator](#)

Χιλιομετρική Απόσταση	Ποσό Επιχορήγησης	Ποσό Επιχορήγησης για Πράσινη Μετακίνηση
10 – 99 km	28€	56€
100 – 499 km	211€	285€
500 – 1999 km	309€	417€
2000 – 2999 km	395€	535€
3000 – 3999 km	580€	785€
4000 – 7999 km	1188€	1188€
8000 km και ανω	1735€	1735€

4. Πράσινη Μετακίνηση

Στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής πολιτικής του Προγράμματος Erasmus+, ενθαρρύνεται η χρήση μέσων μεταφοράς με χαμηλό περιβαλλοντικό αποτύπωμα, όπως τρένο, λεωφορείο, συνεπιβατισμός (carpooling).

Για να χαρακτηριστεί μία μετακίνηση ως “green travel” **περισσότερο από το 50%** της συνολικής διαδρομής πρέπει να πραγματοποιείται με μέσα χαμηλών εκπομπών άνθρακα.

Οι συμμετέχοντες που επιλέγουν πράσινη μετακίνηση δύνανται να λάβουν **έως τέσσερις (4)** επιπλέον ημέρες ατομικής υποστήριξης, για την κάλυψη πρόσθετου χρόνου μετακίνησης.

Η δήλωση χρήσης green travel πρέπει να γίνεται **τουλάχιστον έναν μήνα πριν την έναρξη της κινητικότητας**, και δεν μπορεί να τροποποιηθεί αναδρομικά.

5. Πρόσθετη Επιχορήγηση (top-up) για Συμμετέχοντες/-ουσες με Λιγότερες Ευκαιρίες με Βάση Οικονομικά και Κοινωνικά Κριτήρια

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες από ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες λαμβάνουν συμπληρωματική ενίσχυση πέραν της επιχορήγησης για την κάλυψη των ατομικών δαπανών και ταξιδιού. Το ύψος της ενίσχυσης αυτής αντιστοιχεί στο ποσό των 100 Ευρώ για δραστηριότητα κινητικότητας με φυσική παρουσία για διάστημα 5-14 ημερών και 150 Ευρώ για αντίστοιχη δραστηριότητα διάρκειας 15-30 ημερών. Για την ένταξή τους στην εν λόγω κατηγορία θα πρέπει να πληρούν ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω (1) και (2) κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια:

■ Κριτήριο (1)

Ανήκουν σε μία τουλάχιστον από τις παρακάτω Κοινωνικές Ομάδες με Λιγότερες Ευκαιρίες και το κατά κεφαλήν εισόδημα να μην υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων (6.000) Ευρώ για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος:

- α. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι γονέας μονογονεϊκής οικογένειας.
- β. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι γονέας με τρία (3) τέκνα και άνω, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα εξαρτώμενο μέλος.
- γ. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι ορφανός από δύο γονείς, εφόσον δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του. Ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης και ως ημερομηνία συμπλήρωσης του 25ου έτους, θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της αίτησης.
- δ. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι εξαρτώμενο μέλος γονέα με τρία τέκνα και άνω (εξαρτώμενα ή μη).
- ε. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι εξαρτώμενο μέλος μονογονεϊκής οικογένειας.
- στ. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι εξαρτώμενο μέλος με γονέα ή γονείς ή/και ένα ή περισσότερα αδέρφια εξαρτώμενα μέλη, με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%.
- ζ. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει σύζυγο ή/και τέκνα-εξαρτώμενα μέλη με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%.
- η. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι Έλληνας πολίτης μέλος της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης.
- θ. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι Ρομά.
- ι. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι πρόσφυγας.
- ια. Ο/Η φοιτητής/τρια βρίσκεται στη διαδικασία της φυλομετάβασης.
- ιβ. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι αποφυλακισμένος.

■ Κριτήριο (2)

Φοιτητές/ριες με αναπηρία τουλάχιστον 50%, εφόσον το κατά κεφαλήν τους εισόδημα, δεν υπερβαίνει το ποσό των επτά χιλιάδων (7.000,00) Ευρώ για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος.

Οι φοιτητές που πληρούν κάποιο από τα παραπάνω κριτήρια πρέπει να μεταφορτώσουν στην πλατφόρμα του ΤΕΔΣ για την ηλεκτρονική αίτηση, επιπλέον τα παρακάτω αρχεία/δικαιολογητικά ανάλογα με το κριτήριο που πληρούν:

Για το Κριτήριο (1)

1. Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου του φορολογικού έτους 2025 (όχι το ψηφιακό αρχείο της φορολογικής δήλωσης ούτε το αρχείο της σύνοψης της πράξης προσδιορισμού φόρου) που αντιστοιχεί στον ΑΦΜ του φοιτητή. Κατεβάζετε το αρχείο από τη σελίδα της ΑΑΔΕ, <https://www.aade.gr/dilosi-forologias-eisodimatosfp-e1-e2-e3> επιλέγοντας: Υποβολή Δηλώσεων **2026** (δείτε το screenshot).

Αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν είχε υποβάλει φορολογική δήλωση, θα μεταφορτώσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπέβαλε φορολογική δήλωση για το έτος 2025, την οποία θα κάνει μέσω gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggraphagov-gr/ekdose-uepethunes-deloses>. Άλλου τύπου υπεύθυνη δήλωση δεν γίνεται δεκτή!

2. Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου του φορολογικού έτους 2025 (όχι το ψηφιακό αρχείο της φορολογικής δήλωσης ούτε το αρχείο της σύνοψης της πράξης προσδιορισμού φόρου) που αντιστοιχεί στα ΑΦΜ της οικογένειας του φοιτητή (και των δυο γονέων του φοιτητή ή Σελίδα 8 από 9 του/της συζύγου αν είναι έγγαμος) για να ελεγχθεί εάν δηλώνεται ως εξαρτώμενο μέλος ή αν είναι έγγαμος. Τα αρχεία βρίσκονται στη σελίδα της ΑΑΔΕ, <https://www.aade.gr/dilosi-forologias-eisodimatos-fpe1-e2-e3>, επιλέγοντας: Υποβολή Δηλώσεων 2026
3. Ένα από τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία:
 - α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (θα αναζητηθεί αυτεπαγγέλτως από την Υπηρεσία μας) ή αντίστοιχο έγγραφο αλλοδαπής αρχής.

- β. Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου γονέων, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ορφανός.
- γ. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ με το απαιτούμενο ποσοστό αναπηρίας και την χρονική διάρκεια της ή αντίστοιχη Γνωμάτευση από Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές Νομαρχιών, Περιφερειών ή Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ή από Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Ελληνικής Αστυνομίας στην περίπτωση που έχει αναγνωρισθεί ποσοστό αναπηρίας επ' αόριστο πριν την 01-09-2011.
- δ. Για την απόδειξη της ιδιότητας γονέα ή τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται: α) δικαστική απόφαση δυνάμει της οποίας ένας γονέας ασκεί ή ασκούσε την επιμέλεια έως την ενηλικίωση του τέκνου καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του γονέα ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ή β) τελεσίδικη δικαστική απόφαση υιοθεσίας από έναν γονέα καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (ψηφιακά εκδοθείσα ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) του γονέα ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ή γ) ληξιαρχική πράξη θανάτου ενός γονέα, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ορφανός από έναν γονέα, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του
- ε. ν.1599/1986 του άλλου γονέα (ψηφιακά εκδοθείσα ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. ν. Κάρτα ασύλου ή αίτηση χορήγησης ασύλου ή αντίστοιχο ελληνικό δημόσιο έγγραφο, στην περίπτωση που ο υποψήφιος, κατά δήλωσή του, είναι πρόσφυγας.
- στ. Βεβαίωση δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας οργάνωσης, στην οποία να βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια/φοιτήτρια είναι καταγωγής Ρομά (π.χ. από την Πανελλαδική Συνομοσπονδία Ελλήνων Ρομά «ΕΛΛΑΝ ΠΑΣΣΕ»).
- ζ. Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής για την απόδειξη της ιδιότητας του Έλληνα πολίτη που ανήκει στη Μουσουλμανική Μειονότητα Θράκης ή βεβαίωση εισαγωγής σε Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την ανωτέρω ιδιότητα.
- η. Πιστοποιητικά για την απόδειξη της διαδικασίας φυλομετάβασης.
- θ. Πιστοποιητικό κράτησης αποφυλακισμένων μέσω gov.gr

Για το Κριτήριο (2)

1. Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου του φορολογικού έτους 2025 (όχι το ψηφιακό αρχείο της φορολογικής δήλωσης ούτε το αρχείο της σύνοψης της πράξης προσδιορισμού φόρου) που αντιστοιχεί στον ΑΦΜ του φοιτητή. Κατεβάζετε το αρχείο από τη σελίδα της ΑΑΔΕ, <https://www.aade.gr/dilosi-forologias-eisodimatos-fp-e1-e2-e3> επιλέγοντας: Υποβολή Δηλώσεων 2026 (δείτε το screenshot παραπάνω στα δικαιολογητικά για το Κριτήριο (1)). Αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν είχε υποβάλει φορολογική δήλωση για το 2025, θα μεταφορτώσει υπεύθυνη δήλωση την οποία θα κάνει μέσω του gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kaikathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses> στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπέβαλε φορολογική δήλωση για το έτος 2025. Άλλου τύπου υπεύθυνη δήλωση δεν γίνεται δεκτή!
2. Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου του φορολογικού έτους 2025 (όχι το ψηφιακό αρχείο της φορολογικής δήλωσης ούτε το αρχείο της σύνοψης της πράξης προσδιορισμού φόρου) που αντιστοιχεί στα ΑΦΜ της οικογένειας του φοιτητή (και των δυο γονέων του φοιτητή ή του/της συζύγου αν είναι έγγαμος) για να ελεγχθεί εάν δηλώνεται ως εξαρτώμενο μέλος ή αν είναι έγγαμος. Τα αρχεία βρίσκονται στη σελίδα της ΑΑΔΕ, <https://www.aade.gr/dilosi-forologiaseisodimatos-fp-e1-e2-e3>, επιλέγοντας: Υποβολή Δηλώσεων 2026.
3. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ με το απαιτούμενο ποσοστό αναπηρίας και την χρονική διάρκεια της ή αντίστοιχη Γνωμάτευση από Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές Νομαρχιών, Περιφερειών ή Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ή από Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Ελληνικής Αστυνομίας στην περίπτωση που έχει αναγνωρισθεί ποσοστό αναπηρίας επ' αόριστο πριν την 01-09-2011.

Προσοχή: Αρχεία σε άλλη μορφή, πχ. εικόνας, σκαναρισμένα κ.λπ. δεν γίνονται δεκτά!

Ορισμοί

- **Εξαρτώμενα Μέλη:** Τα πρόσωπα που αναφέρονται στη φορολογική δήλωση, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος, για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος.
- **Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα:** Το συνολικό δηλωθέν εισόδημα, ήτοι το σύνολο του εισοδήματος, όπως αυτό προκύπτει από την άθροιση των εισοδημάτων από μισθωτή εργασία και συντάξεις, από επιχειρηματική δραστηριότητα, από κεφάλαιο, από υπεραξία μεταβίβασης κεφαλαίου, φορολογούμενο ή απαλλασσόμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, αυτοτελή φορολογούμενα ποσά κλπ για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος, στην οποία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι υπόχρεος ή εξαρτώμενο μέλος. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια εμφανίζεται σε αυτοτελείς φορολογικές δηλώσεις ως υπόχρεος και εξαρτώμενο μέλος αντιστοίχως, για τον υπολογισμό του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα συνολικά δηλωθέντα εισοδήματα που προκύπτουν από τις εν λόγω (αυτοτελείς) φορολογικές δηλώσεις.
- **Κατά Κεφαλήν Εισόδημα:** Το πηλίκο της διαίρεσης του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος με τον συνολικό αριθμό των προσώπων που εμφανίζονται -ως υπόχρεοι ή εξαρτώμενα μέλη- στις φορολογικές δηλώσεις οι οποίες λαμβάνονται υπ' όψιν για τον υπολογισμό του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος.
- **Μονογονεϊκή Οικογένεια:** Οικογένεια με ένα γονέα ο οποίος ασκεί ή ασκούσε την επιμέλεια ενός τουλάχιστον τέκνου, για τους κάτωθι λόγους:
 - δυνάμει δικαστικής απόφασης και ο γονέας δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης ή
 - παιδιά εκτός γάμου αναγνωρισμένα ή μη και ο γονέας δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης ή
 - υιοθεσία από έναν γονέα ο οποίος δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης ή
 - ο γονέας τελεί σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας του φοιτητή